

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucrecia Juárez García</u>	CUI:	<u>2361606480901</u>
Número de contrato:	<u>029-513-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>174-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>27272362</u>
Número de Factura:	<u>3539026820</u>	Serie:	<u>5AF8B451</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/03/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

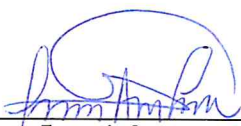
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

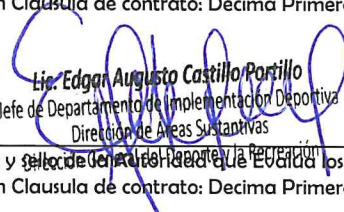
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesore en el registro, control y tramite de las solicitudes que ingresaron al Departamento de Implementacion Deportiva.
2. Asesore en la elaboración y actualización de bases de datos de las solicitudes de implementos deportivos en la plataforma utilizada.
3. Asesore en el seguimiento de las asignaciones de implementos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
4. Asesore en la verificación de implementos disponibles en bodega para las diferentes actividades a desarrollarse por el Departamento de Programacion Sustantiva, así como la asignacion de los mismos,
5. Brinde asesoria en especificaciones técnicas necesarias para la adquisición de implementos deportivos para las actividades de los programas sustantivos.
6. Brinde Asesoria en la elaboración de reportes relacionados a la gestión, distribución y asignacion de implementos deportivos.

Ana Lucrecia Juárez García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)